Zavod Republike Slovenije
za blagovne rezerve

Dunajska cesta 106, SI-1000 Ljubljana
Slovenija

T: +386 (0) 1 589 73 00
E: info@dbr.si
H: www.dbr.si

Številka: 4302-0021/2025
JN BR: 2025-297

OBVEZNA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

1. **Obvezna vsebina ponudbene dokumentacije (OBR - 2.03)**
   Ponudnik lahko navedeni obrazec priloži k ponudbeni dokumentaciji, kot kazalo ponudbene dokumentacije.

2. **Organizacija ponudnika in obseg predmeta (OBR - 2.04)**
   Ponudnik je lahko organiziran kot:
   - en sam ponudnik - glavni ponudnik brez/z enim ali več podizvajalci ali
   - več soponudnikov, izmed katerih je eden določen za glavnega ponudnika, brez/z enim ali več podizvajalci.

   Vsi soponudniki so tudi sopodpisniki pogodbe z naročnikom in so solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila. Podizvajalci niso sopodpisniki pogodbe in tako tudi niso odgovorni za izvedbo javnega naročila do naročnika.

   V primeru več sodelujočih podjetij (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci) ta skupaj dokazujejo sposobnost in usposobljenost po predmetnem javnem naročilu in zahtevah iz razpisne dokumentacije, razen če ni pri posameznem pogoju določeno drugače.

   V obrazcu je potrebno navesti vse potrebne podatke. Obrazec se po potrebi prilagodi. Dobavitelji materiala, naprav in opreme se ne štejejo med podizvajalce, razen če ti material, naprave in opremo tudi dostavijo na objekt ter jo vgradijo.

   V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s soponudnikom, je potrebno v ponudbi predložiti **sporazum o skupni izvedbi naročila** (npr. pogodba o sodelovanju). V sporazumu o skupni izvedbi naročila mora biti opredeljena odgovornost ponudnika in soponudnika za izvedbo naročila, določeno kdo je poslovodeči ponudnik, določen način plačevanja soponudnikom (v primeru neposrednega plačila, tudi izjavo soponudnika, da soglaša, da naročnik namesto glavnega ponudnika plačuje neposredno soponudniku) ter navedba, da ponudnik in soponudnik odgovarjata naročniku neomejeno solidarno.

   V primeru vključitve novega ali zamenjave v ponudbi nominiranega podizvajalca mora ponudnik zaprositi naročnika za soglasje k tej spremembi. Pogoj za pridobitev soglasja naročnika je, da je zamenjava vsaj enakovredna – tj. da novi podizvajalec izpolnjuje vsaj vse zahtevane pogoje iz razpisne dokumentacije v deležu, s katerim se je izkazoval prejšnji podizvajalec. Skupaj s prošnjo za zamenjavo določenega podizvajalca je treba predložiti tudi vso zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije za novega podizvajalca (vključno z novim razdelilnikom del in vrednost teh v obrazcu OBR – 2.04).

   Če ponudnik ne nominira enakovrednega podizvajalca, lahko naročnik njegovo nominacijo zavrne. V primeru, če do sprejemljive nominacije v ustreznem času (ki ne vpliva na roke in kvaliteto izvedbe del) ne pride, lahko naročnik pogodbo prekine ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (če je le-to zahtevano). V kolikor je naročniku zaradi tega nastala škoda, lahko zahteva tudi povrnitev odškodnine po splošnih odškodninskih pravilih. V kolikor so v konkretnem primeru po oceni naročnika v zvezi z

opustitvijo dolžnosti sporočanja podatkov o podizvajalcih izpolnjene okoliščine iz 1. točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3, bo naročnik o potencialni storitvi prekrška obvestil pristojni organ.

V predhodnem odstavku navedeno smiselno velja tudi v primeru zamenjave katerega od soponudnikov.

Skladno s 1. odstavkom 94. člena ZJN-3, lahko ponudnik odda v podizvajanje samo del javnega naročila.

Obrazec predloži **glavni ponudnik, ostali sodelujoči pa ga sopodpišejo.**

3. **Podatki o sodelujočem podjetju (OBR - 2.05)**
   Obrazec izpolnijo **vsa sodelujoča podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci)**.

4. **Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti ponudnika (OBR - 2.06)**
   Na podlagi zahtevanih pogojev **vsa sodelujoča podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci)** izpolnijo ESPD in ga v skladu z navodilom iz tega obrazca priložijo ponudbi ter predložijo druga dokazila, kot jih zahteva obrazec OBR – 2.06. Vsa sodelujoča podjetja morajo izpolnjevati zahtevane pogoje, razen tistih, kjer je opredeljeno drugače.

   Prosimo vas, v ESPD obrazcu v razdelku 2 Postopek, v točki Del II za informacije o gospodarskem subjektu navedete matično številko in pri predstavnikih gospodarskih subjektov navedete tudi EMŠO za hitrejše preverjanje sprejemljivosti ponudb.

5. **Izjava za pridobitev podatkov o sodelujočem podjetju (OBR - 2.07)**
   Obrazca v ponudbi ni potrebno predložiti in se za vsa sodelujočega podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci) predloži samo v primeru naročnikovega poziva. **Naročnik predlaga, da se izpolnjen (-i) obrazec (-i) predloži (-jo) za vsa sodelujoča podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci) z namenom optimalnejšega pregleda ponudb.**

   Naročnik bo na osnovi predložene izjave preveril podatke iz uradnih evidenc.

6. **Izjava sodelujočega podjetja (OBR - 2.07a)**
   Obrazec predloži sodelujoče podjetje (soponudnik in/ali podizvajalec) v kolikor sodeluje pri javnem razpisu. Naročnik lahko naknadno pozove sodelujoče podjetje k predložitvi obrazca.

7. **Izjava vseh (fizičnih) oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podjetja ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem za pridobitev podatkov (OBR - 2.08)**
   Obrazca v ponudbi ni potrebno predložiti in se za vse navedene osebe vsakega izmed sodelujočih podjetij (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci) predloži samo v primeru naročnikovega poziva. **Naročnik predlaga, da se izpolnjen (-i) obrazec (-i) predloži (-i) za vse odgovorne fizične osebe (vodstvo podjetja, nadzorniki …) v podjetju (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci) z namenom optimalnejšega pregleda ponudb.**

   Naročnik bo na osnovi predložene izjave preveril podatke iz uradnih evidenc.

8. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu sodelujočega podjetja (OBR -**

2.09)
Obrazec izpolnijo **vsa sodelujoča podjetja (glavni ponudnik, soponudniki, podizvajalci)**, ki prevzemajo po predmetnem javnem naročilu dela, ki bodo znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV. Obrazec se po potrebi razširi/prilagodi.

9. **Izjava glavnega ponudnika – tehnična usposobljenost (OBR – 2.12)**
Obrazec izpolni in predloži **glavni ponudnik**. Obrazec se po potrebi prilagodi.

Ponudnik izpolni obrazec ter predloži ustrezna dokazila (če so le-ta zahtevana) skladno s pogoji, določenimi v obrazcu »Pogoji za ugotavljanje sposobnosti in usposobljenosti ponudnika (OBR – 2.06)«.

10. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (OBR - 2.14)**
Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji, skladno z Navodili ponudnikom za pripravo ponudbe (obrazec OBR – 2.02) in vzorcem finančnega zavarovanja za resnost ponudbe (OBR – 2.14), **predložiti finančno zavarovanje za resnost ponudbe**. Finančno zavarovanje predloži **glavni ponudnik ali soponudnik**. Morebitna finančna zavarovanja podizvajalcev niso dovoljena.

11. **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR - 2.15)**
Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja z **vzorcem finančnega zavarovanja (OBR - 2.15)**. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo moral naročniku predložiti izbrani ponudnik, in sicer v skladu z zahtevami v osnutku pogodbe in skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR - 2.15). OBR – 2.15 mora predložiti **glavni ponudnik ali eden od soponudnikov** izbranega ponudnika.

12. **Finančno zavarovanje za začasno zavarovanje skladiščenje blaga na lokaciji ponudnika**
Ponudnik se z oddajo ponudbe strinja, da bo v primeru sklenitve pogodbe v zavarovanje uskladiščenega blaga na lokaciji ponudnika, naročniku izstavil tudi tri (3) bianco podpisane menice s tremi (3) meničnimi izjavami brez protesta, ki bodo vnovčljive v primeru nezagotavljanja začasno skladiščenega blaga na začasni lokaciji ponudnika. Finančno zavarovanje za začasno zavarovanje uskladiščenega blaga na lokaciji ponudnika mora predložiti **glavni ponudnik ali eden od soponudnikov** izbranega ponudnika.

13. **Osnutek pogodbe o prodaji in nakupu sladkorja (OBR - 2.17)**
Ponudniki morajo temeljito prebrati osnutek pogodbe za prodajo in nakup sladkorja in priloženo dokumentacijo javnega naročila, iz katerih je razviden predmet in obseg javnega naročila ter njegove zahteve. Vse navedeno v naštetih dokumentih so zahteve naročnika za izvedbo del po tem javnem naročilu in jih mora izbrani ponudnik spoštovati in izpolniti.

Ponudniku osnutka pogodbe ni potrebno prilagati k ponudbi, saj se z oddajo ponudbe strinja z določili osnutka pogodbe (OBR – 2.17).

14. **Vrsta in opis predmeta (OBR - 2.18)**
Obrazec Vrsta in opis predmeta, ki je sestavni del pogodbe, v katerem je opredeljen obseg izvedbe prodaje in nabave sladkorja.

Ponudniku obrazca OBR – 2.18 ni potrebno prilagati k ponudbi, saj se z oddajo ponudbe strinja z določili in navedbami v obrazcu OBR – 2.18.

15. **Predračun (OBR - 2.19)**
Izpolnjen predračun ponudnik odda v skladu z Navodili ponudnikom za pripravo ponudbe

(OBR – 2.02).

16. Skupna ponudbena vrednost (OBR - 2.20)

Izpolnjen obrazec ponudnik odda v skladu z Navodili ponudnikom za pripravo ponudbe (OBR – 2.02).